



Reservar um voo com o YourTrip

Guia do utilizador
29/06/2026



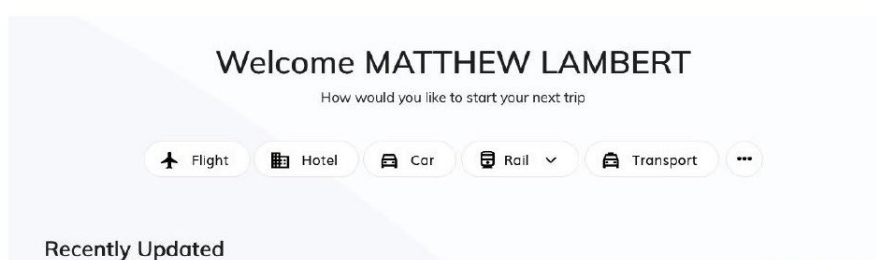
GRAY DAWES
TRAVEL



Passo 1 – Iniciar uma nova pesquisa

Inicie sessão no YourTrip. Na página inicial, selecione «Voo».

Booking a flight in YourTrip
Step 1 – Starting a new search



Passo 2 – Adicionar detalhes de pesquisa e viajante

Preencha o formulário de pesquisa:

- Aeroporto de partida (De) e aeroporto de destino (Para)
- Data de ida e data de regresso
- Classe de viagem (predefinido: Económica)
- Número de viajantes (predefinido: 1 viajante)

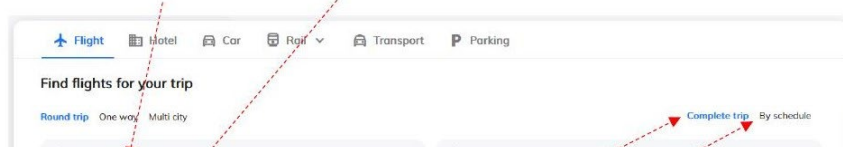
Opcional: adicione um hotel ou carro de aluguer marcando as respetivas caixas. Podem ser adicionados mais viajantes através de «Adicionar viajante» (+).

Clique em «Pesquisar» para iniciar a pesquisa.

After logging in, Select:



Step 2 – Add search details and traveller:





Modos de pesquisa

Viagem completa: apresenta resultados com base nos voos de ida e volta combinados.
Por horário: permite construir um itinerário trecho a trecho antes da tarifação.

Passo 3 – Filtrar resultados

No painel esquerdo estão disponíveis várias opções de filtro:

- Preço (£) – preço mínimo e máximo
- Escalas – voo direto, 1 escala ou 2 escalas
- Companhias aéreas preferidas
- Horários de partida e chegada para cada aeroporto

Em alternativa, pode seleccionar uma companhia aérea diretamente na matriz de companhias.

Cada resultado apresenta a tarifa mais barata disponível para os horários e datas indicados. Clique em «Opções de tarifa» para ver mais tarifas (bagagem, Business Class, etc.).

Step Three – filter your results:

The screenshot shows a flight search interface for the route London (LHR) to Amsterdam (AMS) on Nov 15 - Nov 16. The left sidebar contains filters for Price (£89 to £4105), Stops (1 stop, No stops, 2 stops), Preferred airlines (Aer Lingus, Air France, Austrian Air, British Airways, Brussels Airlines), and Times (Departure time, Arrival time). The main results area shows a matrix of flight options with prices. Annotations with red arrows point to the filter sidebar, the airline matrix, and the 'Pricing Options' link.

On the left hand side of the results we have multiple options for filtering.

Alternatively, you can select an airline from the matrix.

Each set of results will return the cheapest available fare for those times/dates specified. Click **Pricing Options** for more fares (bag fares, business class etc).



Opções de tarifa e tarifas de marca

Nas opções de tarifa encontrará uma vasta gama de possibilidades:

- Tarifas em Classe Económica e Classe Executiva
- Informações completas sobre o voo, incluindo quaisquer ligações
- Diferentes tarifas de marca (ex.: Economy Light, Economy Classic, Economy Green)
- Regras tarifárias («Fare Rules»)

Selecione a tarifa pretendida clicando em «Seleccionar».

Pricing Options and Branded Fares

Pricing Options

LHR - AMS
Lufthansa
Select fare

AMS - LHR
Lufthansa
Select fare

Flight To Amsterdam
Select airline fare to combine additional pricing options

Economy Business

Lufthansa U915
17:30
Wed, 15 Nov 23
LHR

3h 45m
1 stop FRA Station

Airbus A320neo
22:15
Wed, 15 Nov 23
AMS

From £365.78 For round trip

From £557.40 For round trip

NDC direct rate
More details

Economy pricing

Economy Light
NDC direct rate
Details
Cabin Economy (Y)
1PC Luggage
From £365.78 For round trip
Select

Economy Classic
NDC direct rate
Details
Cabin Economy (Y)
1PC Luggage
From £392.28 For round trip
Select

Economy Green
NDC direct rate
Details
Cabin Economy (Y)
1PC Luggage
From £418.30 For round trip
Select

Within **Pricing Options** we open up an extensive range of flight options available:

Economy and Business Class fares.

Full flight information including any connections.

Different airline brands.

Fare Rules.

Passo 4 – Adicionar à viagem

Depois de selecionar os voos pretendidos, clique simplesmente em «Adicionar à viagem».



Step Four – Add to Trip:

Once you have selected your preferred flights, you simply **Add to Trip**.

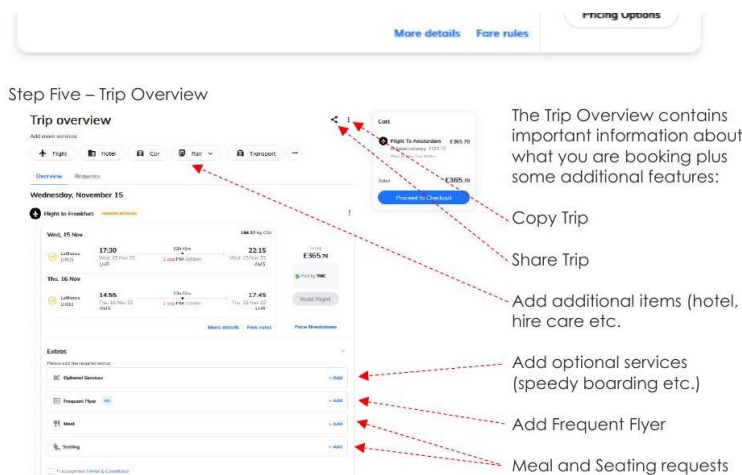


Passo 5 – Resumo da viagem

O resumo da viagem contém informações importantes sobre a reserva e funções adicionais:

- Copiar viagem
- Partilhar viagem
- Adicionar prestações adicionais (hotel, carro de aluguer, etc.)
- Adicionar serviços opcionais (ex.: embarque prioritário)
- Adicionar número de passageiro frequente
- Pedidos de refeição e lugar

Quando a seleção do voo e os extras forem do seu agrado, aceite os termos e clique em «Prosseguir para o pagamento».





Passo 6 – Finalizar a reserva

Nesta última etapa, preencha as informações necessárias:

- Dados de contacto do viajante (número de telefone e endereço de e-mail)
- Motivo da viagem
- Nome do reservante
- Quaisquer outros campos obrigatórios específicos da sua empresa

Se a sua empresa dispuser de um sistema de aprovação de viagens, este será ativado automaticamente («Enviar para aprovação»). Caso contrário, clique diretamente em «Finalizar reserva».

Step Six – Trip Cart

Booking details

1 Review & Select 2 **Booking details** 3 Confirmation

Contact Details
For updating changes and in case of emergency ☐ don't share the below information with airlines

Traveller Phone Number + Enter - Enter - Enter

Traveller Email MATT.LAMBERT@GDOG TRAVEL

Travellers Reference Questions

MATTHEW LAMBERT

*TRAVEL REASON

*BOOKER NAME

Cart

Flight To Amsterdam £365.78
Original currency: £365.78
Wed, 15 Nov - Thu, 16 Nov

Total £365.78

Send For Approvals



GRAY DAWES
— TRAVEL —

Thank You

info@gdg.travel | www.gdg.travel | 01234 567890